

### Agendamento de Importação Usuário Externo

Com a implementação do módulo Agendamento de Importação - Usuário Externo, a GRU Airport irá possibilitar via CMS (Sistema de Gerenciamento de Cargas), que os agendamentos para entregas de cargas na Importação sejam realizados pelos próprios Representantes Legais e Transportadores/Coletores nomeados na verificação documental.

#### Agendamento de Importação Usuário Externo

#### Regras e Parâmetros

No ambiente externo, o CMS respeita as mesmas regras e parâmetros que existem no ambiente interno, além de regras específicas que foram inseridas por questões de controle e segurança.

Ao realizar o agendamento de entrega o sistema exibirá as janelas de tempo de acordo com a disponibilidade das docas.

Para respeitar os tempos de movimentação de carga foram definidos parâmetros mínimos de agendamento em horas.



#### Visualização das Cargas

#### Acessando como TRANSPORTADOR/COLETOR

Usuários atrelados ao um CNPJ/CPF cadastrados como transportadores/coletores, visualizarão todas as cargas que tiverem o seu CNPJ/CPF nomeado como transportador/coletor no momento da verificação documental.

O CMS irá exibir as cargas indicando quem é o representante legal de cada uma delas.

Agendamento de Entrega-Lista



<u>A</u> WB	<u>H</u> AWB			9		Tipo de Documento -Selecionar-				
<u>I</u> mmediate		Status	do Agendamento Se	elecionar						
Representante leg	gal	CPF do	CPF do Representante Legal			(C)onsultar				
Lista de Carga										
■ S.No	AWB	HAWB	Tipo/Num. de Doc.	Volume/Peso	Natureza	Status do Agendamento	Representante Legal	Data de Insp. Documental		
□ 1	00108236093		DI/DAS/12348044804	1/0,630	ATT	Não Agendado	FELIPE POLIZELI	20/09/2016 13:01		
□2	00A82913250		DMOV/1600007660	3/51,260	VAL	Não Agendado	MARCOS SOLANO	08/09/2016 13:15		
□3	02053789536	608003	DI/DAS/5406080060150	19/6330,500	PEB,FAR	Não Agendado	FELIPE POLIZELI	20/09/2016 13:02		
□4	17665054953	160690	DI/DAS/1613836335	2/20,150	NOR	Não Agendado	FELIPE POLIZELI	08/09/2016 13:56		

#### Visualização das Cargas

#### Acessando como REPRESENTANTE LEGAL

Usuários atrelados a um CNPJ/CPF cadastrados como representantes legais, visualizarão todas as cargas que tiverem o seu CNPJ/CPF nomeado como representante legal no momento da verificação documental.

O CMS irá exibir as cargas indicando quem é o transportador/coletor nomeado para cada uma delas.





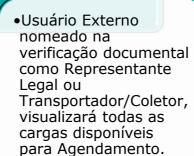
### Fluxo Agendamento de Importação **Usuário Externo**

#### Verificação **Documental**



 Verificação Documental realizada pelo Equipe CAC de GRU.

#### Agendamento de **Entrega**



#### Chegada do Veículo no Estacionamento

• No momento da chegada do veículo no estacionamento de caminhões, será realizada a conferência sistêmica, onde o funcionário GRU irá verificar Placa do Veículo, Motorista, CNH, o horário do agendamento e as DI's que estão agendadas para aquele veículo.

de Caminhões

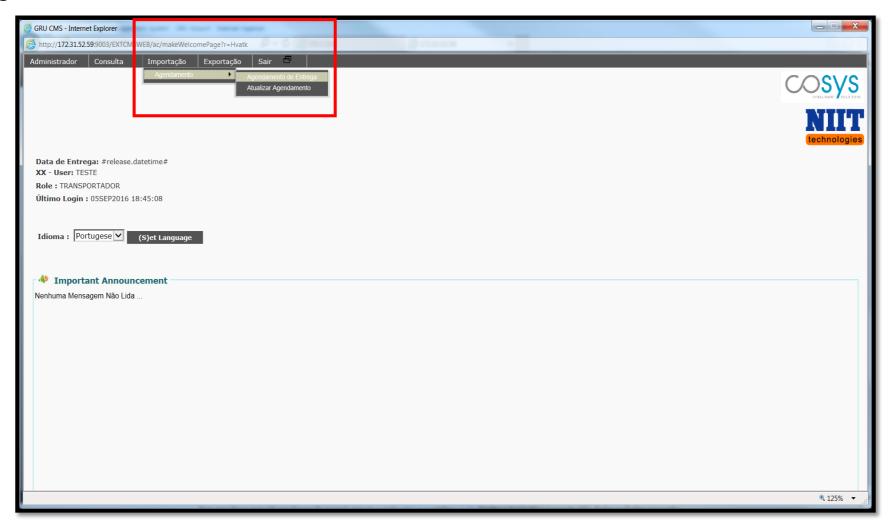


#### Alocação de DOCA

 Ouando todas as cargas que foram agendadas para aquele veículo estiverem disponíveis na liberação DI e uma DOCA estiver disponível para carregamento, o sistema aloca uma **DOCA** automaticamente e o veículo será liberado para acessar o pátio Importação.

### **Agendamento de Importação Treinamento - Acessar**

✓ O acesso será realizado pelo menu Importação -> Agendamento -> Agendamento de Entrega



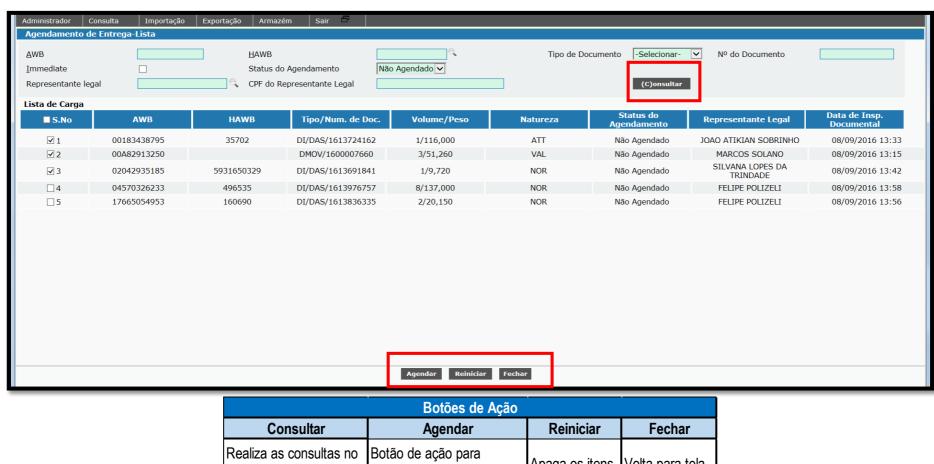
### Agendamento de Importação Treinamento - Consultar

✓ O usuário poderá fazer a consulta de todas as cargas que passaram por verificação documental nas quais ele foi nomeado Representante Legal ou Transportador/Coletor. A diferença nos filtros de busca, dependendo do acesso, é que quando o acesso é realizado por um Representante Legal o CMS tem os filtros Transportador/Coletor e CNPJ Transportadora e quando o acesso é realizado por Transportador/Coletor o CMS tem os filtros Representante Legal e CPF Representante Legal.

Aummsuadoi	Consulta Importaça	O Exportação A	Illazelli Sali =					A
Agendament	o de Entrega- <u>C</u> onsultar							
<u>A</u> WB <u>Immediate</u> Transp <u>o</u> rter			s do Agendamento Fransportadora	Selecionar	Tipo de Documento -	Selecionar- V N°	do Documento	
Administrador	Consulta Importação	Exportação Armazém	Sair 🗗					
Agendamento	de Entrega- <u>C</u> onsultar							
<u>A</u> WB		<u>H</u> AWB		e,	Tipo de Documento	-Selecionar-	Nº do Documento	
<u>I</u> mmediate		Status (	lo Agendamento	Selecionar   🗸	1			

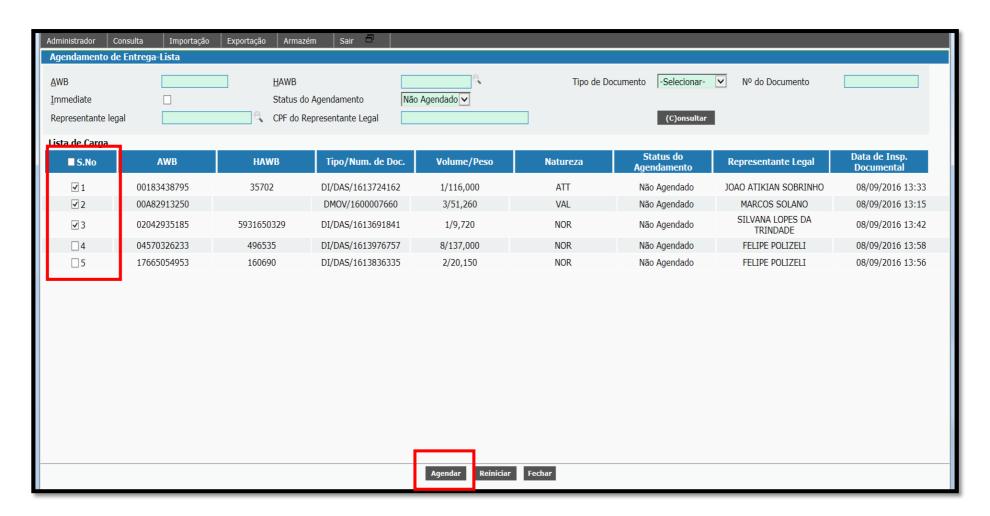
#### Agendamento de Importação **Treinamento - Consultar**

✓ O CMS irá listar todas as cargas trazendo as seguintes informações: AWB, HAWB, Tipo/N° do Documento, Volume/Peso, Natureza, Status do Agendamento (Agendado ou Não Agendado), Representante Legal ou Transportador/Coletor (de acordo com o cadastro do usuário) e Data/Hora da Verificação Documental.



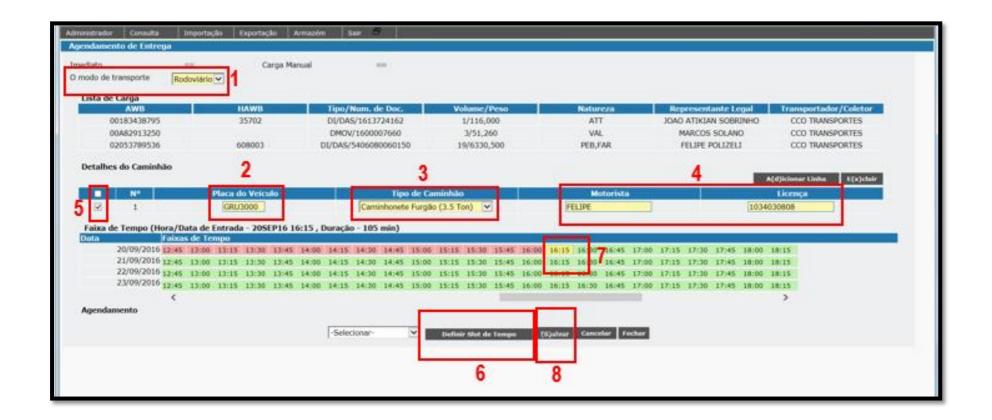
### Agendamento de Importação Treinamento - Selecionar

✓ Após o sistemas listar as cargas que estiverem disponível para agendamento, o usuário deverá selecionar aquelas que serão agendadas para retirada na Importação (DI) e clicar no botão "Agendar".



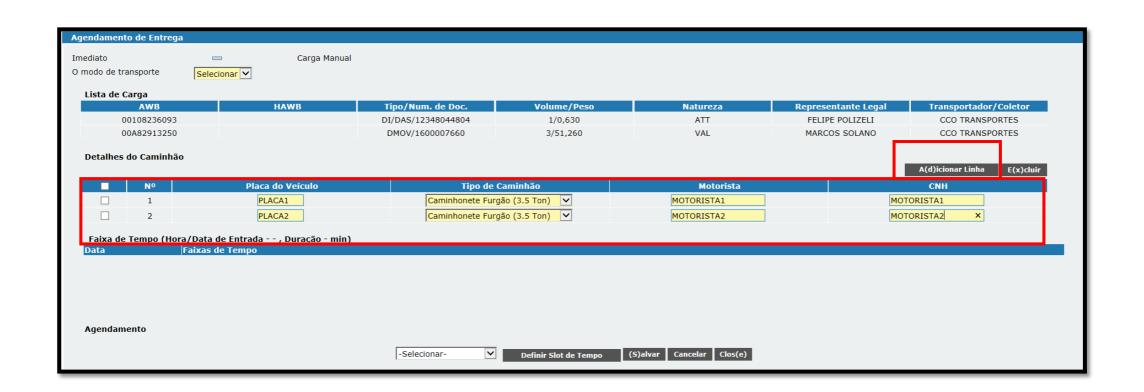
# Agendamento de Importação Treinamento - Agendar

✓ O usuário deverá selecionar o modo de transporte (1), inserir a placa do veículo (2), selecionar o tipo de caminhão (3), inserir o nome e a CNH do motorista (4). Após isso, o usuário deve selecionar o veículo (5), clicar em "Definir slot de tempo" (6), selecionar a próxima janela disponível ou janela desejada (7) e por último clicar em "Salvar" (8).



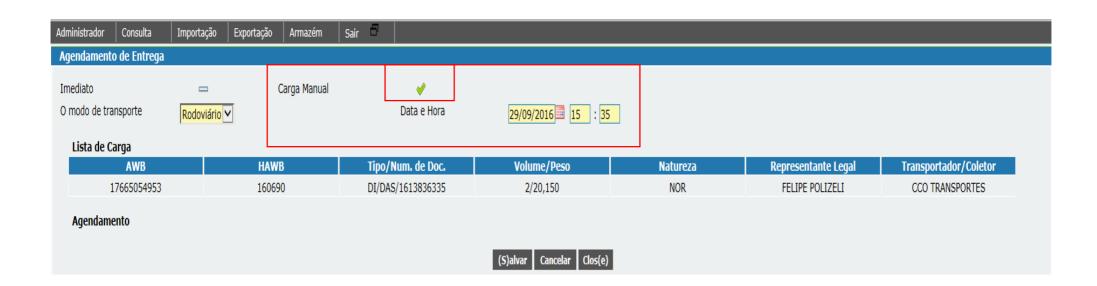
# Agendamento de Importação Treinamento - Agendar

✓ Agendamento com mais de um veículo: O CMS também permite que o agendamento seja realizado para mais de uma placa de veículo. Basta clicar no botão "Adicionar Linha" e preencher os dados do novo veículo e motorista.

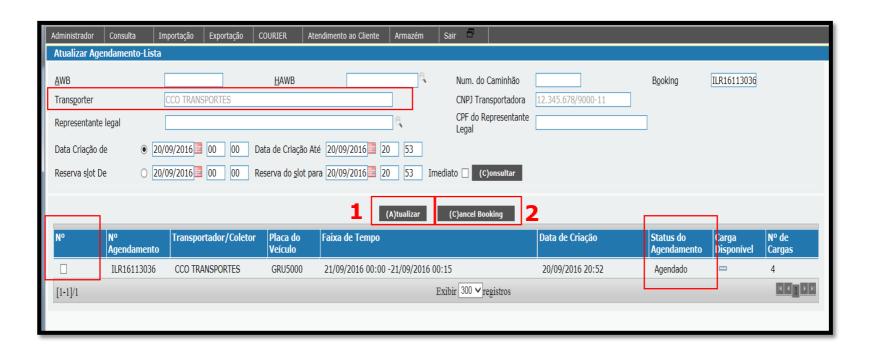


# Agendamento de Importação Treinamento - Agendar

✓ Carga Manual: Quando o CMS identificar que todas as cargas selecionadas para agendamento são cargas manuais (cargas recebidas com dimensão manual ou TZ), os parâmetros de agendamento se alteram. Ao invés de definir um Slot de tempo e indicar placa do veículo, tipo de caminhão, motorista e CNH para reserva de DOCA, o CMS abre a opção "Data e Hora". Nesse cenário, o usuário irá indicar o dia e a hora na qual deseja realizar o agendamento, com um parâmetro mínimo de uma hora.



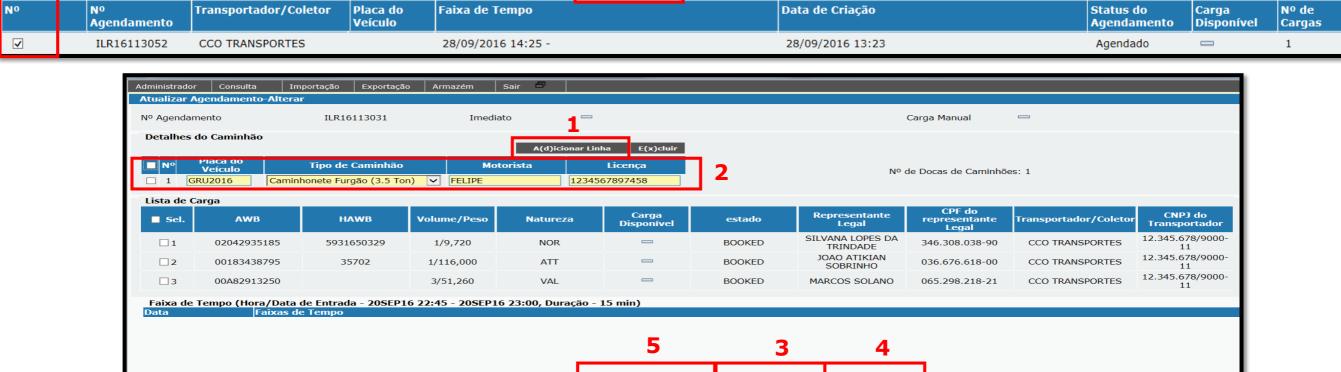
- ✓ No menu "Atualizar Agendamento" o usuário acompanha todos os agendamentos criados para o CNPJ/CPF. Nessa função, o usuário também poderá realizar atualizações no agendamento(1) ou Cancelar Agendamento(2) desde que o status do agendamento ainda esteja como "Agendado".
- Sempre que houver atualização do agendamento com inclusão de dados, será necessário a definição de um novo Slot de tempo.



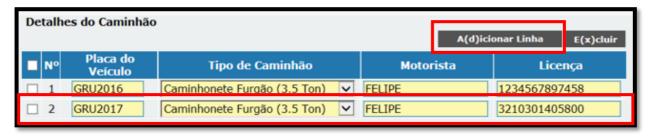
✓ Quando o usuário seleciona um agendamento e clica no botão "Atualizar" o CMS permite realizar as seguintes alterações no Agendamento: Adicionar um novo veículo(1), editar a placa do veículo, tipo de caminhão, motorista e CNH(2), adicionar novas cargas ao agendamento(3), remover cargas do agendamento(4) e também definir um novo slot de tempo para o agendamento(5).

(C)ancel Booking

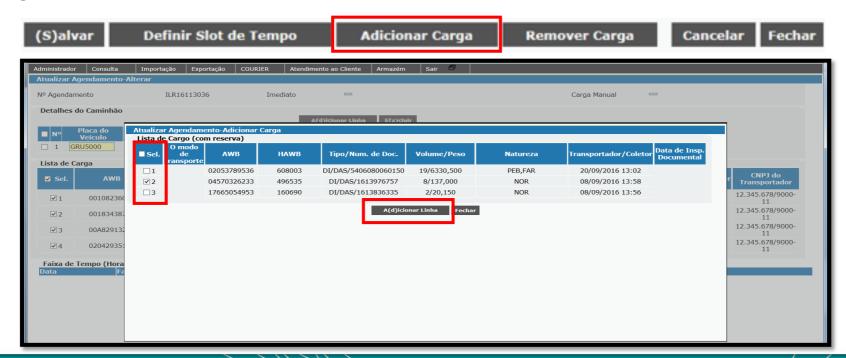
(A)tualizar



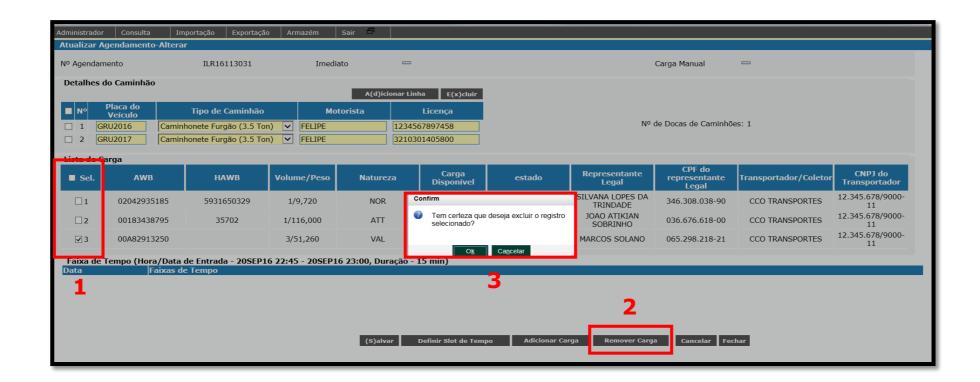
✓ Adicionar novo veículo: Clicar em "Adicionar linha" e inserir os dados do novo veículo e motorista.



✓ Adicionar carga: Quando o usuário clicar em "Adicionar Carga" o CMS abrirá um Pop Up com outras cargas que estiverem disponíveis para agendamento. Após isso, o usuário seleciona as novas cargas e clica em "Adicionar Linha".



✓ Remover Carga: O usuário deverá selecionar a carga que será removida do agendamento(1) e clica no botão "Remover Carga"(2), o CMS abrirá um "Pop up" de confirmação da exclusão do registro, basta clicar em "ok" e a carga é removida do agendamento(3).



#### Agendamento de Importação Usuário Externo

Link de Acesso CMS: <a href="https://cms.gru.com.br/EXTCMSWEB">https://cms.gru.com.br/EXTCMSWEB</a>

E-mail para esclarecimento de dúvidas:

ccoteca@gru.com.br
gruairport-cargas-cac@gru.com.br



# Obrigado.